



เอกสารประกอบ หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย  
[25] แผนการดูแลพื้นที่  
ของสำนักงานวิทยาลัยการศึกษา  
ประจำปี 2566





แผนการดูแลพื้นที่ของสำนักงานวิทยาลัยการศึกษา ประจำปี 2566

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	วิธีการปฏิบัติ	เดือน												ผู้รับผิดชอบ			
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	พื้นที่ปฏิบัติงาน		ดูแลทำความสะอาด จัดเก็บพื้นที่ให้เรียบร้อย อยู่เสมอเสมอ ทั้งนี้ให้ ปฏิบัติตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของ วิทยาลัยการศึกษาอย่าง เคร่งครัด														ผู้ปฏิบัติ: แม่บ้าน ผู้กำกับดูแล: 1. นางยลดา อินเปรี้ยว 2. นายเอกพล โพธิ์จันทร์ 3. นางสาวสุนิรัตน์ ศรีทนต์		
	- ห้อง B101 ห้องสำนักงานวิทยาลัยการศึกษา	ทุกวัน																	
	- ห้อง B102 ห้องคณะผู้บริหาร	ทุกวัน																	
	- ห้อง B103 ห้องพักอาจารย์วิทยาลัยการศึกษา	ทุกวัน																	
2	พื้นที่ส่วนกลาง																	ผู้ปฏิบัติ: กองอาคารฯ, แม่บ้าน ผู้กำกับดูแล: 1. นายเอกพล โพธิ์จันทร์	
	- จุดพักผ่อน	ทุกวัน																	
	- จุดรับประทานอาหาร	ทุกวัน																	
	- ห้องประชุมวิทยาลัยการศึกษา	ทุกวัน																	
	- ห้องน้ำ	ทุกวัน																	
3	ทางเดิน																		ผู้ปฏิบัติ: กองอาคารฯ, แม่บ้าน ผู้กำกับดูแล: 1. นายเอกพล โพธิ์จันทร์
	- ทางเดินภายใน/ภายนอกห้องสำนักงานวิทยาลัยการศึกษา	ทุกวัน																	
4	พื้นที่สีเขียว																		
	- สวนหย่อม	ทุกวัน																	

60กมล โทธิ์จันทร์

ผู้จัดทำ

(นายเอกพล โพธิ์จันทร์)

10/ มกราคม / 2566

EOS

ผู้ตรวจสอบ

(นางยลดา อินเปรี้ยว)

10/ มกราคม / 2566

3 mkm

ผู้อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.รัชชิต สุทธิพงษ์)

10/ มกราคม / 2566